

PROGRAMME... suite

SEMESTRE 3 / SEMESTRE 4

OPTION PETITES ET MOYENNES ORGANISATIONS (formation initiale)

UE2 Comprendre et gérer les organisations

- S3 Pensée et politiques économiques, droit de la concurrence et de la concentration
- S3 Conception et mise en oeuvre d'un système d'information, création d'entreprise
- S3 Droit du travail, administration du personnel
- S4 Problèmes économiques internationaux, droit public économique
- S4 Stratégie d'entreprise, fonctionnement informatisé de l'entreprise

UE3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- S3 Fiscalité des personnes morales
- S3 Diagnostic financier, analyse des coûts
- S3 Traitements d'enquêtes, mercatique, gestion de la production et qualité
- S4 Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle, évaluation des résultats
- S4 Tests d'hypothèse, pilotage chaîne logistique, et négociations commerciales

OPTION RESSOURCES HUMAINES (formation initiale et apprentissage)

UE2 Comprendre et gérer les organisations

- S3 Pensée et politiques économiques
- S3 Conception et mise en oeuvre d'un système d'information, structures juridiques de l'entreprise
- S3 Droit du travail, administration du personnel, gestion des emplois et compétences
- S4 Problèmes économiques internationaux
- S4 Stratégie d'entreprise, fonctionnement informatisé de l'entreprise
- S4 Droit du travail, droit social, outil du pilotage social, dynamiques sociales dans les organisations

UE3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- S3 Fiscalité des personnes morales, gestion des rémunérations
- S3 Diagnostic financier
- S3 Traitements d'enquêtes, estimations
- S4 Rémunérations et contrôle de gestion de la masse salariale
- S4 Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle
- S4 Tests d'hypothèse

options facultatives communes à toutes les formations de l'UHA

sport : plus de 30 activités proposées
actualité culturelle
arts plastiques
cinéma
pratique théâtrale : atelier théâtre
pratique chant choral
pratique instrumentale

MODALITES DE CANDIDATURE

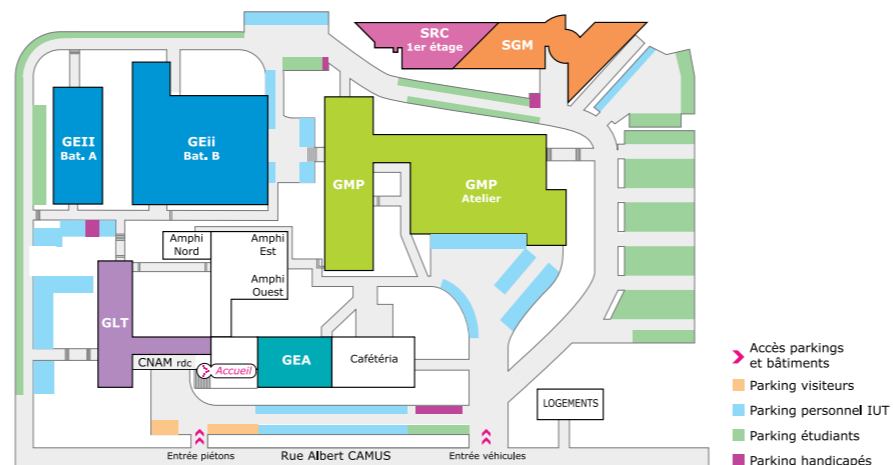
Le département GEA, en formation initiale ou par apprentissage, est ouvert aux titulaires du bac (toutes sections, plus particulièrement S, ES, STG...).

Le recrutement se déroule en 3 étapes :

1. Déposez votre candidature sur iutmulhouse.uha.fr ou sur postbac.fr à partir de mi-janvier.
2. Imprimez votre dossier de candidature et renvoyez-le avec les pièces justificatives au secrétariat GEA, 61 rue Albert Camus, 68093 Mulhouse Cedex.
3. Votre candidature est soumise à un jury.

PLUS D'INFORMATIONS...

- www.iutmulhouse.uha.fr
- Département Gestion des Entreprises et des Administrations
61 rue Albert Camus
F-68093 MULHOUSE CEDEX
Tél. +33 (0)3 89 33 74 60
Télécopie +33 (0)3 89 33 74 55
Courriel : gea.iutmulhouse@uha.fr
- Plan de l'IUT



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE DE MULHOUSE

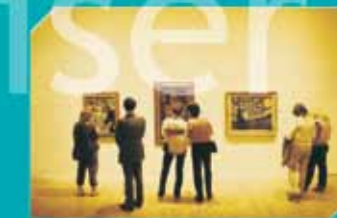
61 rue Albert Camus ■ F-68093 Mulhouse Cedex

Tél. +33 (0)3 89 33 74 00 ■ Télécopie +33 (0)3 89 33 74 05 ■ Courriel : iutmulhouse@uha.fr

IUT
INSTITUT
UNIVERSITAIRE
DE TECHNOLOGIE
DE MULHOUSE



organiser
gérer
entreprendre



IUT de Mulhouse
Diplôme Universitaire de Technologie

GEA

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

UHA
UNIVERSITE
DE HAUTE-ALSACE
Mulhouse-Colmar

Une formation dynamique et évolutive, en formation initiale ou par apprentissage en 2 ans, qui ouvre la voie aux métiers de gestion.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

■ Communiquer et se situer dans les organisations

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne
- S'exprimer en langues étrangères
- Bâtir un projet

■ Comprendre et gérer les organisations

- Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations
- Appréhender l'entreprise et son organisation
- Appréhender la gestion des ressources humaines

■ Maîtriser et utiliser les outils de gestion (études de cas)

- Maîtriser les techniques comptables et fiscales
- Mesurer et analyser les performances financières
- Formaliser et piloter les activités

ORGANISATION DE LA FORMATION

- La formation initiale est organisée en 4 semestres, soit 120 crédits : 1620 h d'enseignement, 300 h de projets tuteurés, 10 semaines de stage
- La formation par apprentissage représente 1392 h d'enseignement en 4 semestres
- Encadrement favorable : 24 étudiants par groupe de TD (en moyenne)
- La formation est dispensée par des enseignants, des enseignants-chercheurs et des professionnels
- Matériels informatiques modernes (salle multimédia...)
- Possibilité d'effectuer des stages à l'étranger
- Possibilité d'obtenir des diplômes de niveaux de langues (Goethe, TOEIC,...)
- Voyage d'étude

VOTRE POURSUITE D'ETUDES

- Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines (IUT Mulhouse)
- Licence professionnelle Contrôle de Gestion (IUT de Mulhouse)
- Licence Eco-Gestion (FSESJ) (Université de Haute-Alsace)
- Master en Science du Management
- DCG, DSCG (IUT Mulhouse), exclusivement par apprentissage
- Ecoles de commerce
- Licence avec 2 diplômes (Bachelor + Licence Eco-Gestion), dans les universités étrangères partenaires (Coventry, Edimbourg)

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

La formation DUT GEA est une formation généraliste et polyvalente qui vous offre de nombreuses possibilités : intégrer un service dans une grande entreprise, une PME/PMI, créer votre entreprise, intégrer le service public,...

Professions

Quelques exemples de professions :

- Responsable financier, comptable, responsable commercial
- Assistant ressources humaines, responsable paie
- Assistant de direction
- Chef d'entreprise

La majorité des diplômés ayant une expérience professionnelle de 5 ans occupent des fonctions d'encadrement.

Secteurs d'activité

- Les grandes entreprises (service comptable, service financier, service RH)
- Les petites et moyennes organisations
- Les cabinets comptables
- Les banques
- Les administrations, les collectivités...



PROGRAMME

Les disciplines enseignées sont réparties en 3 unités d'enseignement (UE). Aux matières communes s'ajoutent 3 options au choix (Finances-Comptabilité, Ressources Humaines ou Petites et Moyennes Organisations) dès le 3ème semestre.

■ SEMESTRE 1 / SEMESTRE 2

UE1 Communiquer et se situer dans les organisations

- Maîtriser les outils de la communication externe et interne
- S'exprimer en langues étrangères
- Bâtir un projet

UE2 Comprendre et gérer les organisations

- Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations
- Appréhender l'entreprise et son organisation
- Appréhender la gestion des ressources humaines

UE3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- Maîtriser les techniques comptables et fiscales
- Mesurer et analyser les performances financières
- Formaliser et piloter les activités

■ SEMESTRE 3 / SEMESTRE 4

UE1 Communiquer et se situer dans les organisations

- Identique pour l'ensemble des options, suite semestres 1 et 2

UE4 Mise en situation professionnelle

- S4 Projets tuteurés et stage de 10 semaines minimum. Identique pour l'ensemble des options

■ OPTION FINANCES ET COMPTABILITE (formation initiale et apprentissage)

UE2 Comprendre et gérer les organisations

- S3 Pensée et politiques économiques
- S3 Conception et mise en oeuvre d'un système d'information
- S3 Droit du travail
- S4 Problèmes économiques internationaux
- S4 Stratégie d'entreprise dans les organisations

UE3 Maîtriser et utiliser les outils de gestion

- S3 Fiscalité des personnes morales, comptabilité approfondie et audit comptable, fiscalité approfondie
- S3 Diagnostic financier, analyse des coûts
- S3 Traitements d'enquêtes, estimations
- S4 Comptabilité des sociétés
- S4 Tests d'hypothèse
- S4 Contrôle de gestion, gestion prévisionnelle, diagnostic financier approfondi