



# Career Center UHA

## Comment déposer une offre ?



## Créer votre profil / déposer une offre

Rendez-vous sur la page d'inscription/connexion du Career Center de l'UHA sur :

[https://uha.jobteaser.com/fr/recruiter\\_account/sign\\_in?back\\_to\\_after\\_login=%2Ffr%2Frecruiter\\_account%2Fjob\\_offers#](https://uha.jobteaser.com/fr/recruiter_account/sign_in?back_to_after_login=%2Ffr%2Frecruiter_account%2Fjob_offers#)

Lien direct

UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

Publier une offre sur le Career Center Université de Haute-Alsace

Connexion / Inscription

zehani.kevin@gmail.com

Bienvenue, vous n'avez pas encore de compte associé à cet établissement.

Créer un compte recruteur et déposer votre première offre en 3 étapes

# Étape 1

Une fois connecté, complétez votre profil au titre de responsable de recrutement (*uniquement pour le premier dépôt d'offre*).

1 VOTRE PROFIL 2 VOTRE ENTREPRISE 3 VOTRE PREMIÈRE OFFRE

Vos identifiants

\* Votre adresse email professionnelle  
zehani.kevin@gmail.com

\* Mot de passe  
.....

- ✓ Pas d'espaces
- ✓ Au moins 12 caractères
- ✓ Au moins une majuscule
- ✓ Au moins un chiffre

\* Confirmation du mot de passe  
.....

✓ Confirmation identique au mot de passe

Vos coordonnées professionnelles

\* Prénom  
Kevin

\* Nom  
Zehani

\* Téléphone  
0389337497

## Étape 1 (suite)

Une fois connecté, complétez votre profil au titre de responsable de recrutement (*uniquement pour le premier dépôt d'offre*).

\* Adresse  
61 rue Albert Camus

\* Code postal  
68100

\* Ville  
Mulhouse

\* Pays  
France

Votre profil

\* Votre poste  
Chargé de Communication

Je suis diplômé ou étudiant de l'établissement

Année d'obtention du diplôme (effective ou estimée)

J'accepte les [Conditions d'Utilisation](#) et la [Politique de confidentialité](#) de JobTeaser

Passer à l'étape suivante

## Étape 3

Renseignez le secteur d'activité de votre entreprise (*uniquement pour le premier dépôt d'offre*).

1 ————— 2 ————— 3

VOTRE PROFIL                      VOTRE ENTREPRISE                      VOTRE PREMIÈRE OFFRE

### Votre entreprise

**⚠** Les champs ci-dessous sont auto-complétés à titre indicatif et ne sont pas modérés, veuillez-vous assurer de leur validité.

**\* Entreprise**

**Groupe**

**\* Secteur**

**Logo** (Dimensions recommandées : 100px par 100px ou plus. Max 5Mo. Format .jpg ou .png)

**\* Type d'entreprise**

Les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires.

## Étape 4

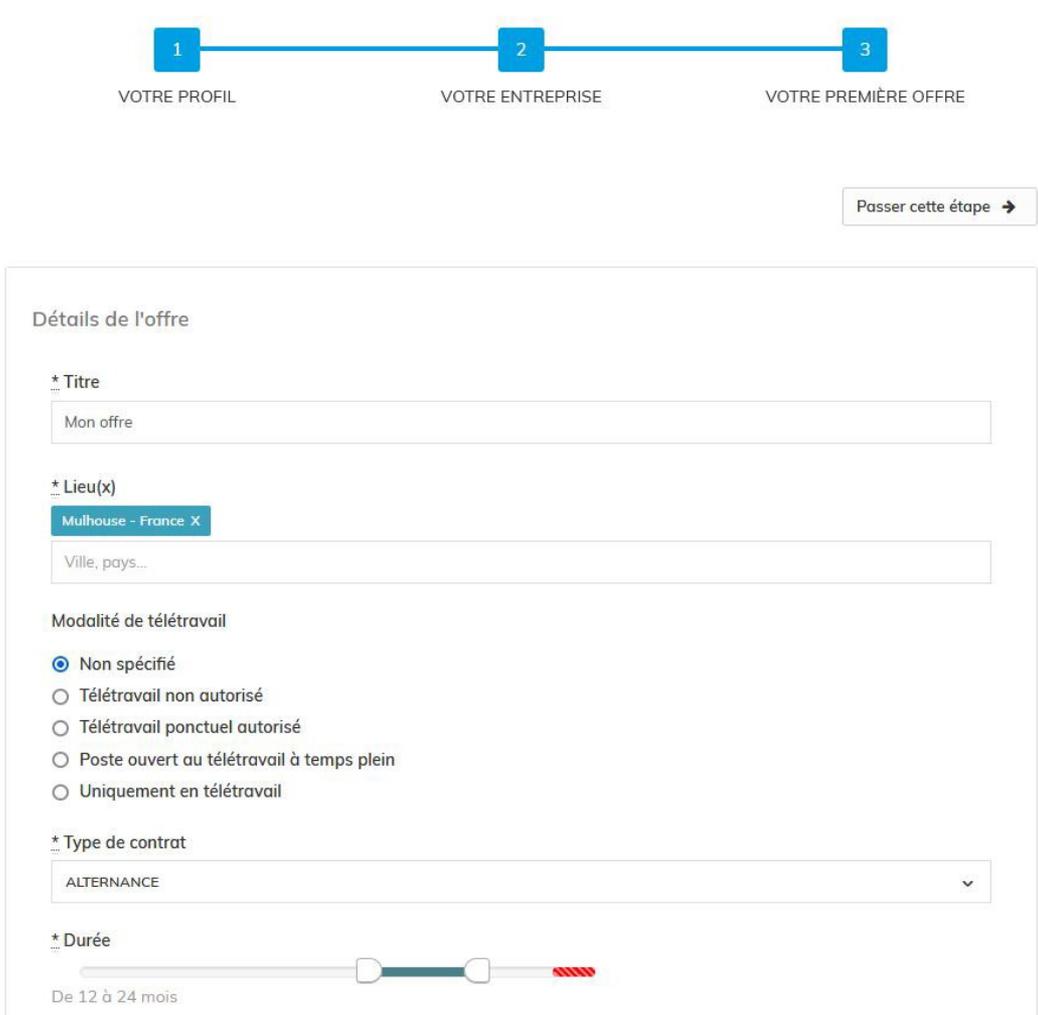
Complétez le descriptif de votre offre.

Celle-ci sera ensuite accessible, après validation d'un modérateur, aux étudiants/candidats inscrits sur le Career Center de l'UHA.

### Important :

Dans la zone « Description », puis « Profil recherché », indiquez le type de formation que vous souhaitez.

Par exemple : « DUT 2 Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI).



1 VOTRE PROFIL 2 VOTRE ENTREPRISE 3 VOTRE PREMIÈRE OFFRE

Passer cette étape →

Détails de l'offre

\* Titre  
Mon offre

\* Lieu(x)  
Mulhouse - France X  
Ville, pays...

Modalité de télétravail

Non spécifié  
 Télétravail non autorisé  
 Télétravail ponctuel autorisé  
 Poste ouvert au télétravail à temps plein  
 Uniquement en télétravail

\* Type de contrat  
ALTERNANCE

\* Durée  
De 12 à 24 mois

## Étape 4 (suite)

Complétez le descriptif de votre offre.

Celle-ci sera ensuite accessible, après validation d'un modérateur, aux étudiants/candidats inscrits sur le Career Center de l'UHA.

### Important :

Dans la zone « Description », puis « Profil recherché », indiquez le type de formation que vous souhaitez.

Par exemple : « DUT 2 Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI).

\* Fonction

Communication, RP & Événementiel

 Sélectionnez la fonction la plus adaptée. Lors de leur recherche, les candidats écartent uniquement les quelques fonctions qui ne correspondent pas à leurs aspirations. Pas de risque de manquer un candidat si vous hésitez entre 2 fonctions

\* Expérience (JobTeaser s'adresse principalement à des étudiants et jeunes diplômés. Nous vous invitons à cibler cette audience !)

\* Date de début (MM/AAAA)

Dès que possible

Mois spécifique

02/2022

Date d'archivage

25/02/2022

L'offre restera visible jusqu'à la date choisie, ensuite elle sera archivée. Vous ne serez pas notifié.e de l'archivage de votre offre.

\* Date limite de candidature

Pas de deadline (par défaut)

Aucune date limite ne sera affichée sur les offres.

Afficher la deadline

Afficher la date limite de candidature aux candidats, elle sera la même que la date d'archivage.

Langue de l'offre

FRANÇAIS

## Étape 4 (suite)

Complétez le descriptif de votre offre.

Celle-ci sera ensuite accessible, après validation d'un modérateur, aux étudiants/candidats inscrits sur le Career Center de l'UHA.

### Important :

Dans la zone « Description », puis « Profil recherché », indiquez le type de formation que vous souhaitez.

Par exemple : « DUT 2 Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI) ».

\* Description

Assurez-vous de décrire à minima l'entreprise, la mission et le profil recherché.

B I U 🔥 ↺ ⌵ ⌶ ⌷ ⌸ ⌹ ⌺ ⌻ ⌼ ⌽ ⌾ ⌿ Ⓚ Ⓛ Ⓜ Ⓨ Ⓩ ⓐ ⓑ ⓓ ⓔ ⓖ ⓗ ⓙ ⓚ ⓛ ⓜ ⓞ ⓟ ⓠ ⓡ ⓢ ⓣ ⓤ ⓥ ⓦ ⓧ ⓨ ⓩ ⓪ ⓫ ⓬ ⓭ ⓮ ⓯ ⓰ ⓱ ⓲ ⓳ ⓴ ⓵ ⓶ ⓷ ⓸ ⓹ ⓺ ⓻ ⓼ ⓽ ⓾ ⓿ Ⓚ Ⓛ Ⓜ Ⓨ Ⓩ ⓐ ⓑ ⓓ ⓔ ⓖ ⓗ ⓙ ⓚ ⓛ ⓜ ⓞ ⓟ ⓠ ⓡ ⓢ ⓣ ⓤ ⓥ ⓦ ⓧ ⓨ ⓩ ⓪ ⓫ ⓬ ⓭ ⓮ ⓯ ⓰ ⓱ ⓲ ⓳ ⓴ ⓵ ⓶ ⓷ ⓸ ⓹ ⓺ ⓻ ⓼ ⓽ ⓾ ⓿

Gras (Ctrl+B)

Un exemple de structure classique pour votre offre :

Entreprise :

Mission :

Profil recherché :

Réception et gestion des candidatures

Par email et sur l'interface JobTeaser (recommandé)  
Les candidats postulent en deux clics depuis leur compte JobTeaser. Vous recevrez les candidatures par email et vous pourrez les gérer sur votre Back Office JobTeaser.

Recevoir les candidatures sur cette adresse email

Type de message de candidature

Texte court (recommandé)  
OU  
 Lettre de motivation

Sur un site externe  
Attention : renvoyer les candidats vers un site externe rallonge leur parcours et peut les décourager.

Soumettre cette offre

## Informations utiles

# 01

**Retrouvez l'ensemble des formations sur nos sites !**

IUT Mulhouse : [www.iutmulhouse.uha.fr](http://www.iutmulhouse.uha.fr)

# 02

**Un problème avec le Career Center ?**

Contact :

**Géraldine BANNWARTH**

Ingénieur pédagogique

[geraldine.bannwarth@uha.fr](mailto:geraldine.bannwarth@uha.fr)

# 03

**Besoin d'information ?**

Contacts :

**Djaffar OULD ABDESLAM**

Chargé de mission apprentissage/relations entreprises de l'IUT de Mulhouse  
[entreprises.iutmulhouse@uha.fr](mailto:entreprises.iutmulhouse@uha.fr)

