

e.candidat

Guide d'utilisation

Etudiants

Avant de commencer

Rassemblez les informations relatives à :

Votre numéro INE (ou BEA ou IEN) de 11 caractères (sauf étudiant étranger n'ayant jamais été inscrit en France ou étudiant français dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).

Une adresse e-mail (obligatoire) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant)

Vos cursus scolaires (BAC et assimilé) et universitaires antérieurs (année d'obtention, intitulé, mention)

Vos expériences professionnelles : stage, CDD, CDI (dates, employeur)

Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne. Il s'agit :

De créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)

De déposer vos candidatures (choix des formations)

Création d'un compte eCandidat

Afin d'effectuer votre candidature, il faut créer votre compte, deux possibilités selon votre situation :

- Vous êtes ou avez été un étudiant à l'université de Mulhouse : vous pouvez vous connecter en utilisant vos identifiants

- Vous n'êtes pas étudiant à l'université de Mulhouse et vous souhaitez candidater à une formation : vous devez créer un compte en utilisant votre adresse de messagerie personnelle

Votre adresse de messagerie sera votre moyen d'information sur l'avancement de votre dossier de candidature.

Je suis ou j'ai été un étudiant à l'Université de Mulhouse

Connexion

Je suis étudiant à l'Université de Haute-Alsace

Veillez vous connecter

Utiliser vos identifiants

Les informations du dossier est partiellement complété avec les données de votre dernière inscription administrative .

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Mulhouse

Pour créer votre compte eCandidat, cliquez sur le bouton "Créer un compte"

Connexion

Je suis étudiant à l'Université de Haute-Alsace

Veuillez vous connecter

➔ Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Haute-Alsace

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

.....

➔ Connexion

[🔍 J'ai oublié mes identifiants](#)

[🔒 J'ai perdu mon code d'activation](#)

[🔧 Créer un compte](#)

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

WANOBI

Prénom *

OSIKEN

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

✕ Annuler

📄 Enregistrer

Ensuite saisissez votre nom et prénom ainsi qu'une adresse mail valide.

Vous allez à présent recevoir un mail de confirmation de création de votre compte, le lien contenu dans le mail vous permettra de valider votre compte.

Attention : Vérifiez vos courriers indésirables (Spams) si vous ne recevez pas le mail.

Bonjour TEST TEST,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne 2017. Voici vos identifiants de connexion :

Login : **TEST@CEC**

Mot de passe : **TEST@123**

Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte !

Cliquez sur le lien pour valider votre compte, si votre client messagerie ne vous permet pas de cliquer sur le lien, copier le sur un navigateur web pour pouvoir valider votre compte.

The screenshot displays the eCandidat website interface. On the left is a dark sidebar with the eCandidat logo and navigation links: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Validation de compte'. At the top, a red banner states 'Votre compte a été validé'. Below this, there are two login sections. The first is for 'Je suis étudiant à l'Université de Montpellier', with a 'Veillez vous connecter' label and a 'Connexion' button. The second is for 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier', with a 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat' label. This section contains two input fields: 'Utilisateur *' (containing 'Utilisateur') and 'Mot de passe *' (containing '*****'), both of which are circled in red. Below these fields is a 'Connexion' button and two links: 'J'ai oublié mes identifiants' and 'J'ai perdu mon code d'activation'.

Une fois le compte validé, vous pouvez vous connecter à votre espace eCandidat en utilisant les identifiants envoyés dans le mail de confirmation.

Vous accédez à votre compte eCandidat, vous devez à présent compléter vos informations personnelles avant de pouvoir déposer votre candidature aux formations ouvertes.

Vous devez suivre les étapes de saisie des informations, en premier les informations personnelles en second l'adresse...etc

Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies pour les modifier ou les compléter.

Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Les champs précédés par "*" sont des champs obligatoires.

La saisie de votre INE est obligatoire, vous pouvez récupérer votre numéro INE à partir de votre relevé de notes du BAC ou de vos derniers relevés de notes d'enseignement supérieur.

Le n° INE n'est pas obligatoire pour les candidats ayant obtenu le BAC avant 1995 et les étudiants étrangers n'ayant jamais été inscrits dans un établissement d'enseignement français.

Edition des informations personnelles



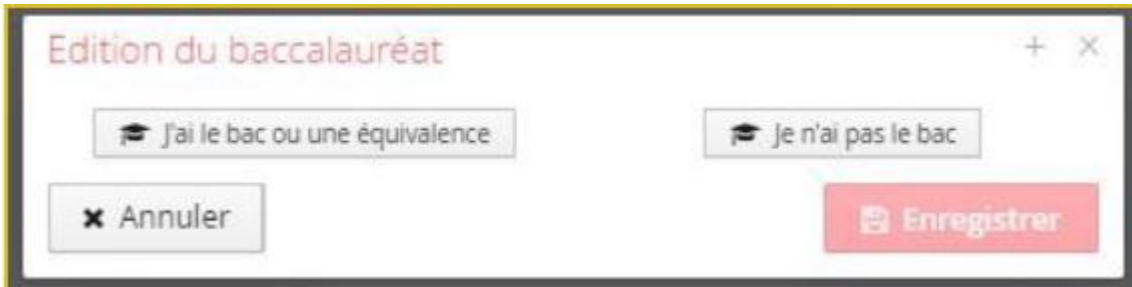
Nationalité *	<input type="text" value="FRANCAIS(E)"/>
INE/BEA	<input type="text"/>
Clé INE/BEA	<input type="text"/>

Il vous faut saisir les **10** premiers caractères dans le 1^{er} champ.

le 11^{ème} caractère dans le second champ

Saisie de votre Baccalauréat

Sur l'écran Baccalauréat, vous avez deux choix selon l'obtention ou pas de votre Baccalauréat.



Toutes les informations saisies seront consultées sur votre dossier. Les séries du Bac sont affichées selon l'année d'obtention saisie.

Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).

Cursus interne

Cette partie n'est accessible qu'aux étudiants actuellement ou ayant été à l'université de Mulhouse. Elle est intégralement complétée avec les données de vos différentes années universitaires & sessions à l'université de Mulhouse (**Vous n'avez pas la possibilité de modifier ces informations sur cet écran**)

Cursus externe

Saisissez toutes vos années d'études dans l'enseignement supérieur français et étranger.

Stages et Expériences professionnelles

Saisissez l'ensemble des stages et/ou expériences qui valorisent votre/vos candidatures.

Modifications

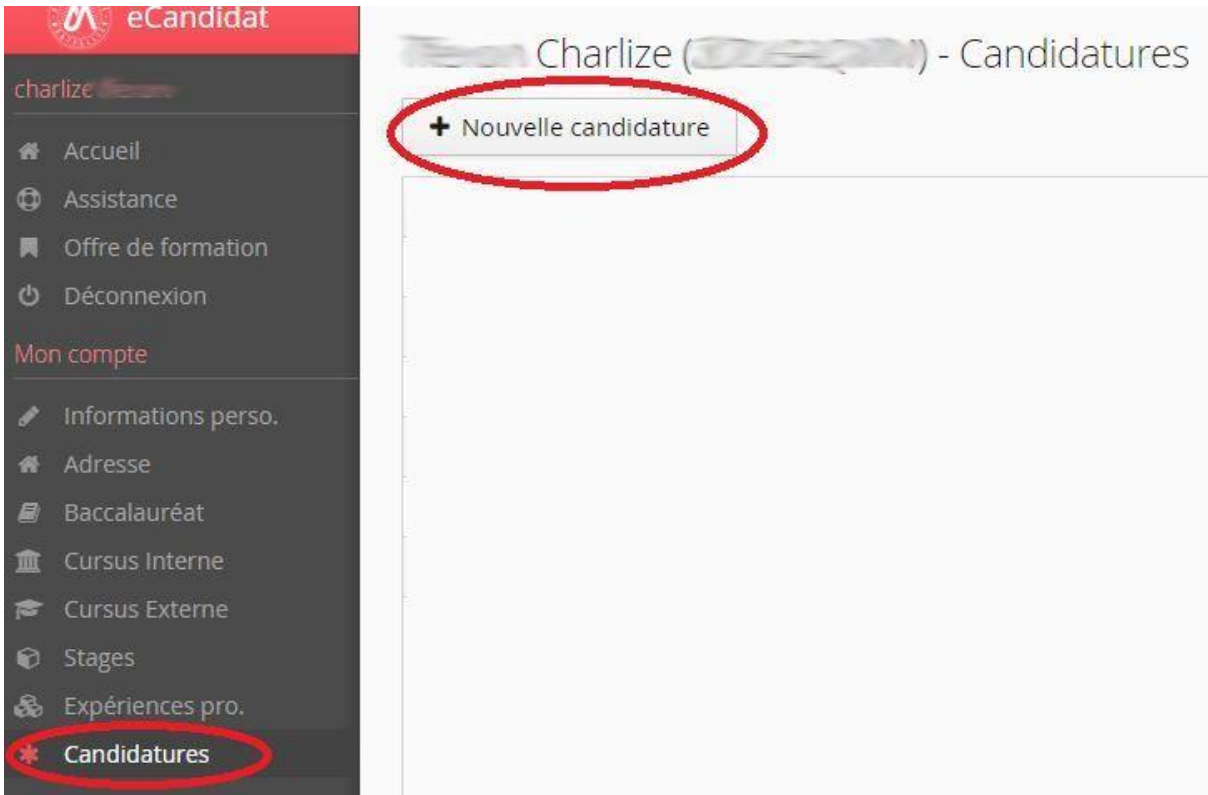
Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après le dépôt d'une candidature, il n'est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso." Excepté votre adresse électronique.

Je sélectionne ma formation

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs formations.

L'onglet "Candidature" dévoile le bouton "+Nouvelle candidature" affichant l'offre de formation.



Université de Haute-Alsace

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Faculté de Marketing et Agrosciences			
▶ Faculté des Lettres et Sciences Humaines			
▶ Faculté des Sciences Economiques Juridiques et Sociales			
▶ Faculté des Sciences et Techniques			
▶ IUT Colmar			
▼ IUT Mulhouse			
▼ Licence Professionnelle			
LP Contrôle de gestion par apprentissage		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Gestion opérationnelle et juridique des ress. humaines FI		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Management de la qualité et métrologie - F. Initiale		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
LP Référencier et Rédacteur Web - form. Initiale		Du 02/02/2017 au 02/02/2017	Dossier dématérialisé
LP Systèmes automatisés et réseaux industriels		Du 06/02/2017 au 06/02/2017	Dossier dématérialisé
Licence Professionnelle Conception Industrielle		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence Professionnelle Optimisation des Procédés de Fabrication		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence profess. Etudes et Projets d'organisation F.Initiale		Du 15/02/2017 au 02/03/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Applications industrielles des matériaux polymères - Formation initiale		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Chargé de communication FI		Du 15/02/2017 au 30/04/2017	Dossier dématérialisé
Licence professionnelle Webdesigner - formation initiale		Du 17/02/2017 au 02/03/2017	Dossier dématérialisé
▶ Préparation aux concours			

Dossier dématérialisé : Je dépose mes pièces justificatives

Sur l'écran récapitulatif de la candidature, le bloc des pièces justificatives.

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG ne dépassant pas 8 MO par pièce.

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton "+"

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton "-"

Récapitulatif de votre candidature - WASSEREAU EMMANUELLE (3UZU0D86)

Informations détaillées		Dates utiles	Adresse de contact	
Formation	Licence Professionnelle Conception Industrielle	Date limite de retour	30/04/2017	61 rue albert camus 68200 MULHOUSE Mail : aurelie.hassoun@uha.fr
Statut du dossier	En attente	Date du jury	12/06/2017	
Décision	En attente			

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
C2I	+	En attente	
Carte identité	+	En attente	
Curriculum Vitae	+	En attente	
Lettre de motivation	+	En attente	
Relevé de notes des années postbac	+	En attente	

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/04/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
C2I	- [oeil] [télécharger]	Test_ Transmise
Carte identité	- [oeil] [télécharger]	Test_ Transmise
Curriculum Vitae	- [oeil] [télécharger]	Test_ Transmise
Lettre de motivation	- [oeil] [télécharger]	Test_ Transmise
Relevé de notes des années postbac	- [oeil] [télécharger]	Test_ Transmise

Une fois que les pièces demandées sont déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton "Transmettre ma candidature"

Suivi de votre dossier

Nous vous conseillons de suivre l'état d'avancement de votre candidature, soit :

- En vous connectant directement via eCandidat à l'aide de votre identifiant et mot de passe,
- Ou en consultant les e-mails de notification à votre adresse mail utilisée lors de la création de votre dossier

Le suivi administratif de votre candidature (Statut du dossier) et les décisions pédagogiques (*Décision*) sont visibles dans la partie supérieure de votre candidature

Informations détaillées	
Formation	Licence Professionnelle Webdesigner Formation initiale ou alternance
Statut du dossier	En attente
Type de traitement	Accès contrôlé (Non validé)
Décision	En attente
Code OPI	Non défini

Statut

Par défaut le statut de votre dossier est « En attente » jusqu'à sa réception dans le service de gestion de l'université

Interviennent ensuite ces différents états selon les situations :

Statut *

RE/Réceptionné

Dossier Réceptionné

Votre dossier présente l'état "Réceptionné" dès qu'il est reçu par le service en charge de sa gestion. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé.

Après réception dans nos services, votre dossier est examiné par un gestionnaire quant à la présence des pièces justificatives demandées (complétude) - voir les 2 statuts suivants.

Statut *

CO/Complet

Dossier Complet

Ce statut apparaît dès que l'ensemble des pièces justificatives sont présentes dans le dossier et ont été vérifiées par le gestionnaire. Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé. Ne tenez alors pas compte du statut "En attente" présent à côté de chaque pièce :

Statut *

IN/Incomplet

Dossier incomplet

Ce statut apparaît dès que des pièces justificatives sont absentes ou non valides.

Un e-mail de confirmation vous est alors envoyé.

Connectez-vous sur votre candidature en ligne et ouvrez-la.

Dans la partie inférieure, consultez les pièces notées "Refusée".

Le commentaire vous apporte des précisions.

Exemple :

Note : le statut "Refusé" se rapporte aux pièces justificatives ; ce n'est pas la décision pédagogique relative à votre candidature.

Bien que les autres pièces justificatives soient notées "En attente", (et elles ne contiennent pas de commentaire), elles sont considérées comme validées.

Décision :

Il s'agit de l'avis pédagogique après examen de votre candidature par une commission d'admission.

Décision

Avis : liste complémentaire - Rang

Avis : liste complémentaire

Votre candidature n'a pas été retenue sur liste principale. Dans le cas de désistements suffisants pour atteindre votre rang, vous serez informé via votre dossier en ligne.

Décision

Avis favorable

Avis : liste Favorable : Vous avez obtenu la possibilité de vous inscrire administrativement. Attention cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée.

Un e-mail de confirmation vous est envoyé. Il vous indique de vous connecter sur votre candidature afin d'indiquer si vous maintenez ou non votre souhait de vous inscrire à cette formation.



Confirmation candidature



Désistement candidature



Si vous confirmez cette candidature, il vous sera envoyé un nouvel e-mail vous indiquant la procédure à suivre pour votre inscription administrative : <http>



Télécharger lettre d'admission

Depuis votre dossier en ligne, vous pouvez :

Il vous est possible après avoir confirmé votre venue de vous désister en cliquant sur



Désistement candidature

Attention **cette action est irréversible.**




Si vous décidez de vous désister, aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Si vous souhaitez reporter votre inscription à l'année universitaire suivante, il vous faudra à nouveau candidater et votre dossier sera à nouveau examiné par une Commission. Vous n'êtes pas assuré d'obtenir une nouvelle autorisation.

Attention **cette action est irréversible.**

Décision

Avis défavorable

La commission d'admission a examiné votre dossier et a émis un avis ne permettant pas de vous inscrire. Le motif de ce refus vous est notifié. Un e-mail de confirmation vous est envoyé.

 Télécharger lettre de refus

Depuis votre dossier en ligne, vous pouvez :

Confirmer ou se désister suite à un avis favorable

Lorsque la candidature reçoit un avis favorable, vous recevez un mail qui vous demande de confirmer ou se désister de la formation.

Pour accéder à l'écran de confirmation ou désistement, cliquez sur "Candidature", sélectionnez la formation puis cliquez sur le bouton "Ouvrir"







The screenshot shows the 'eCandidat' interface with a sidebar menu on the left and a main content area titled '- Candidatures'. The sidebar menu has 'Candidatures' circled in red. The main content area has a 'Précédent' button and an 'Ouvrir' button circled in red. Below these is a table of applications:

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
Licence STAPS 3ème année Education et Motricité	02/03/2016	Réceptionné	En attente
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

Sur l'écran vous pouvez confirmer ou vous désister.

Pièces justificatives Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/03/2016. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
Copie du dernier diplôme obtenu	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Copie du dernier relevé de notes	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Curriculum vitae détaillé (CV)	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée
Lettre de motivation dactylographiée	 HM16_IN_11_fiche_candidature.pdf	Validée

✕ Fermer
👍 Confirmation candidature
👎 Désistement candidature

The screenshot shows the 'eCandidat' application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Candidatures' option is highlighted and circled in red. The main area is titled '- Candidatures' and contains a table of applications. The table has four columns: 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'. One row is highlighted in red: 'Licence STAPS 3ème année Situation et Motricité'. In the top right corner, there are two buttons: 'Précédent' and 'Ouvrir', with the latter circled in red.

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3 Acoustique et environnement sonore	02/03/2016	En attente	En attente
L3 Contrôle et mesure de la lumière et de la couleur	02/03/2016	En attente	En attente
M1 Biophysique, Structures et Systèmes	17/06/2016	En attente	En attente
M1 Electronique, Energie Electrique, Automatique	17/06/2016	Incomplet	En attente
Licence STAPS 3ème année Situation et Motricité	02/03/2016	Réceptionné	En attente
M1 Hydrogéologie qualitative et quantitative - Environnement	17/06/2016	En attente	En attente

Si vous avez oublié votre identifiant utilisateur et mot de passe

Pour récupérer un identifiant et mot de passe pour vous connecter à votre compte, vous pouvez cliquer sur "j'ai oublié mes identifiants"

The screenshot shows the login page of the eCandidat application. It features a form with the following elements:

- Header: "Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat"
- Field: "Utilisateur *" with a yellow input box containing the text "Utilisateur".
- Field: "Mot de passe *" with a yellow input box containing several dots.
- Button: "Connexion" with a right-pointing arrow icon.
- Link: "j'ai oublié mes identifiants" circled in red.
- Link: "j'ai perdu mon code d'activation" with a lock icon.
- Link: "Créer un compte" with a plus icon.

Saisissez l'adresse mail utilisée lors de la création de votre compte

The screenshot shows the "J'ai oublié mes identifiants" form. It includes:

- Header: "J'ai oublié mes identifiants" with a close button (X).
- Text: "Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe".
- Field: "Adresse mail *" with an empty input box.
- Buttons: "Annuler" (with an X icon) and "Envoyer" (with a right-pointing arrow icon).

Suite à cette action, l'application va vous transmettre un mail contenant votre identifiant et un nouveau mot de passe

Si vous avez perdu le mail d'activation de votre compte

Cette action permet de récupérer le lien d'activation de votre compte (mail envoyé lors de la création de votre compte).

Cette action est destinée seulement aux candidats n'ayant pas activé leur compte avec le mail de création de compte, si vous avez perdu votre identifiant et mot de passe, vous devez passer par l'action "j'ai oublié mes identifiants" sur l'écran d'accueil de l'application.

Pour récupérer votre lien d'activation



Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[↔ Connexion](#)

[🔍 J'ai oublié mes identifiants](#)

[🔒 J'ai perdu mon code d'activation](#)

[✍️ Créer un compte](#)