

## SPEED JOBBING : 7 minutes d'entretien pour convaincre un recruteur

### QUELQUES CONSEILS POUR REUSSIR SON SPEED JOBBING

- 1) **REDIGER UN CV SYNTHETIQUE** : un CV facile à lire. Des informations qui mettent en avant vos compétences en rapport avec le job ciblé.
- 2) **PREPARER SON INTERVENTION** : il faut réfléchir à la manière de présenter son parcours et ses compétences, son projet. Travailler le CV en amont doit vous aider à préparer votre prise de parole. Quels sont les points à mettre en avant ? Quels sont les meilleurs arguments ? Listez-les et lisez-les pour bien les avoir en mémoire.
- 3) **ALLER A L'ESSENTIEL** : structurez votre discours pour être clair, concis et convaincant. Soyez synthétique, percutant et persuasif d'entrée. Votre argumentation doit justifier la pertinence de votre candidature. Quatre ou cinq points clés suffisent.
- 4) **S'INFORMER SUR L'ENTREPRISE** : les informations obtenues vous aideront à organiser votre discours. Cherchez à en savoir le plus possible sur l'entreprise, c'est-à-dire ses produits, ses méthodes de travail, sa culture... Vous cernez ainsi ce que vous pouvez lui apporter et ce que vous devez dire de vous. Rien de plus facile que de glaner des informations sur internet, auprès de fédérations professionnelles et de votre réseau. Un candidat informé fait la différence car il démontre son ouverture et sa curiosité.
- 5) **S'ENTRAÎNER A L'ENTRETIEN** : le speed jobbing ressemble assez à l'échange téléphonique que vous avez avec un recruteur. Dans ce bref entretien qui a pour objet de conclure un 2<sup>ème</sup> rendez-vous en entreprise, le recruteur cherche à vérifier que vos compétences correspondent au poste à pourvoir.
- 6) **NE PAS STRESSER** : la qualité de votre préparation fera la différence. Relaxez-vous juste avant l'entretien grâce à quelques exercices de respiration.
- 7) **BIEN DORMIR ET EVITER LES EXCITANTS** : il est primordial de dormir suffisamment afin d'éviter une baisse de la concentration. N'abusez pas d'excitants pendant la période qui précède l'échéance, et proscrivez l'alcool.
- 8) **ADOPTER LES REGLES DE BASE** : soignez votre présentation et adaptez-la au poste visé. Le jour J votre poignée de main est ferme, votre regard direct, vous êtes poli et courtois.
- 9) **EN TIRER PROFIT** : cette expérience est pleine d'enseignements. Analysez ce qui a fonctionné et ce qui peut être amélioré. Pour en tirer parti.